

OBEC STRACHOTÍN

Upozornění pro žadatele

Upozorňujeme žadatele, že v souvislosti s nabytím účinnosti nového zákona o evidenci skutečných majitelů č. 37/2021 Sb., který má vazbu na zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů č. 218/2000 Sb. (§ 14 odst. 3), a v souladu s touto skutečností novelizovaným ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musejí žadatelé, kteří jsou právníckými osobami (spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, společnosti s ručením omezeným a další), **k žádosti o dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku, předložit jako povinnou přílohu Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů, který není starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci.**

Skutečným majitelem se rozumí osoba, která může mít přímo nebo nepřímo podstatnou část z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti právnícké osoby, a tento prospěch dále nepředává, a také osoba, která může bez pokynů jiného přímo nebo nepřímo uplatňovat rozhodující vliv v právnícké osobě.

Tyto údaje nepředkládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona [č. 37/2021 Sb.](#) Fyzické osoby tyto údaje rovněž nepředkládají.

Skutečný majitel právnícké osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2021 Sb. Obecně lze říci, že dotace nesmí být poskytnuta takové právnícké osobě, mezi jejímiž skutečnými majiteli je veřejný funkcionář tak, jak je definovaný v § 2 tohoto zákona.

Úplný, elektronicky podepsaný výpis z Evidence skutečných majitelů může evidující osoba získat na portále <https://issm.justice.cz/>, a to skrze autentizaci prostřednictvím datové schránky (jak zřídit datovou schránku viz níže). O výpis lze též požádat soud, který má na jeho vyhotovení lhůtu 30 dnů. Dálkový přístup je určen orgánům veřejné moci, nikoli evidujícím osobám.

Pro získání výpisu je zásadní, aby údaje o veškerých skutečnostech, tedy údaje o právnícké osobě, její zřizovací listina, stanovy, doklad o statutárních zástupcích (případně složení správních a dozorčích rad), byly do Evidence správně propsané z Veřejného rejstříku (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>). Pokud propsané nejsou, je nutné o průpis požádat.

Pokud jsou ale některé údaje ve Veřejném rejstříku neaktuální či některé údaje chybí, je nutné je nejdříve aktualizovat a doplnit v rejstříku, což lze učinit zápisem u notáře (viz níže, lhůta do 3 dnů), případně žádostí o zápis u soudu (bez lhůty). Pak musí žadatel počkat na automatický průpis do Evidence skutečných majitelů, případně o aktivaci automatického průpisu požádat viz výše.

Co se eviduje v Evidence skutečných majitelů

Předmětem evidování jsou zákonem vymezené údaje o skutečném majiteli a související skutečnosti (§ 13 ZESM). Jde o údaje:

1. identifikující osobu skutečného majitele,
2. objasňující, na čem je pozice skutečného majitele založena, včetně údajů o případné struktuře vztahů,
3. o trvání pozice skutečného majitele,
4. o právnické osobě nebo právním uspořádání, o jejichž skutečného majitele jde
5. týkající se procedurálních aspektů zápisu jednotlivých údajů (kdy byly provedeny, respektive zpřístupněny),
6. v rámci tzv. poznámky nesrovnalosti.

Z hlediska evidující osoby jsou relevantní, respektive ovlivnitelné pouze údaje týkající se zapisovaného skutečného majitele (body 1. až 3.). Ostatní údaje jsou svou povahou údaje referenční, vztahující se k údajům o skutečném majiteli a evidující osoba na ně vliv nemá.

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> a v příručce k ESM [priruckaSM.pdf \(justice.cz\)](#)

Zápis u notáře

Zápisy prováděné notářem mají oproti zápisům prostřednictvím soudu z uživatelského hlediska několik výhod. Předně je celý proces méně formální než zápis soudem, čímž je také rychlejší. Na základě řádně doložené žádosti jakékoli oprávněné evidující osoby notář vydá osvědčení pro zápis a následně zápis také dálkovým přístupem provede. Notář je, na rozdíl od soudu, limitován lhůtou 3 dnů od doručení žádosti, ve které má zápis provést (soud v řízení lhůtu stanovenu nemá). Zápis notářem je levnější. Notáři náleží odměna jednak za samotný úkon zápisu (300,- Kč), jednak za vydání osvědčení pro zápis údajů do evidence. Odměna za osvědčení pro zápis je pak různá podle složitosti situace.

Jak zřídit datovou schránku

Kdo žádá: O zřízení datové schránky právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku žádá fyzická osoba, která je oprávněna jménem této právnické osoby jednat, tedy buď statutární orgán, člen statutárního orgánu nebo jiná fyzická osoba, která své oprávnění doloží např. plnou mocí, jmenovacím dekretem, zápisem z valné hromady apod.

Potřebné doklady: Je-li právnická osoba zapsána v Registru osob a zároveň je žadatel u tohoto subjektu v Registru osob zapsán jako statutární zástupce, nejsou vyžadovány žádné další doklady. Pro subjekty, které v Registru osob zapsány nejsou, doloží žadatel originál nebo úředně ověřenou kopii veřejné listiny dokládající zřízení či statut právnické osoby. Dále, pokud žadatel není v Registru osob zapsán jako statutární zástupce dané právnické osoby, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění jednat jejím jménem, a to např. plnou mocí, jmenovacím dekretem, zápisem z valné hromady apod.

Kde žádat: A) osobně na Kontaktním místě veřejné správy Czech Point,

B) písemně doručit žádost ([elektronický formulář žádosti](#), https://www.datoveschranky.info/documents/5905891/0/zadost_zrizeni_po.pdf) opatřenou úředně ověřeným podpisem Ministerstvu vnitra. Podaná žádost je po přijetí podatelnou Ministerstva vnitra předána pracovníkům referátu datových schránek k vyřízení. Není-li nutné vyzvat žadatele k doplnění žádosti nebo odstranění nedostatků žádosti, je datová schránka zřízena obvykle ve lhůtě tří dnů.

Více na: <https://www.datoveschranky.info/chci-datovku/zrizeni-datove-schranky/na-zadost>